**Домашнее задание для групп 2001-2002 на 10 ноября 2020 г.**

**по дисциплине «Информатика»**

**Приглашение на конференцию Zoom для групп 2001-2002 на 9-13 ноября 2020 г.:**

**10 ноября, вторник**

Тема: Группы: 2001-2002 - Информатика

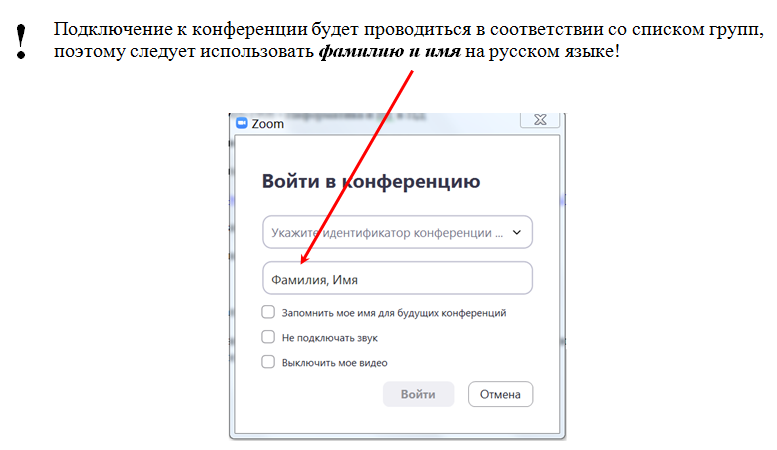
Время: **10 ноя 2020 (вторник) 08:30** AM Москва (**1-я пара**)

Подключиться к конференции Zoom:

<https://us04web.zoom.us/j/74290306456?pwd=QmJPQUNQOVFQME0wbThIaUtXeTVCdz09>

Идентификатор конференции: 742 9030 6456

Код доступа: G17isp



[Задание 1 1](#_Toc55651473)

[Задание 2 3](#_Toc55651474)

# Задание 1

1. Оформить биографию исторического деятеля в соответствии со следующими ***требованиями к оформлению***:

**Параметры страницы:**

Поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1,5 см.

Размер бумаги: А4.

Ориентация: Книжная.

**Основной заголовок**:

Шрифт *Times New Roman*, размер 16, полужирный

Выравнивание – по центру.

Красная строка – нет.

Интервал перед – 6 пт.

Интервал после – 6 пт.

Междустрочный интервал – одинарный.

**Заголовки разделов**:

Шрифт *Times New Roman*, размер 14, полужирный

Выравнивание – по центру.

Красная строка – нет.

Интервал перед – 6 пт.

Интервал после – 6 пт.

Междустрочный интервал – одинарный.

**Основной текст**:

Шрифт *Times New Roman*, размер 12, обычный

Выравнивание – по ширине.

Красная строка – отступ, 1 см.

Междустрочный интервал – одинарный.

Интервал перед, после – 0 пт.

Начертание отдельных слов и словосочетаний (полужирный, курсив – в соответствии с исходным текстом).

Вид маркеров списка (при наличии) – произвольный.

Удалить из текста все ссылки вида [x].

Заменить по всему тексту неразрывные пробелы на обычные.

Заменить по всему тексту длинное тире (—) на обычное тире (–).

Создать 2-3 сноски к тексту внизу страницы.

Добавить 1-2 рисунка. Требования к оформлению рисунков и подрисуночных подписей:

выравнивание – по центру;

красная строка – нет;

шрифт текста подписи – аналогично основному тексту.

Использовать буквицу в первом абзаце текста.

При необходимости – использовать таблицу. Оформление таблицы (выравнивание текста в ячейках, заливка ячеек, начертание шрифта) – в соответствии с исходным текстом. Шрифт текста внутри таблицы – аналогично основному тексту. Оформление заголовка таблицы – аналогично оформлению заголовков разделов.

Создать верхний колонтитул, содержащий фамилию, имя, группу разработчика.

Задать нумерацию страниц – внизу страницы, справа.

Представить список использованных источников (не более 3-х).

Создать автообновляемое оглавление, предварительно применив стиль «Заголовок» к названиям разделов.

1. Прислать готовую работу на электронную почту [s-galina-n@mail.ru](mailto:s-galina-n@mail.ru) не позднее **18.00 8 ноября 2020 г.**

# Задание 2

1. Установить программу **Клиент Zoom для конференций** c сайта **zoom.us** в соответствии с *инструкцией* *по установке*:

* для установки на стационарный компьютер: <https://youtu.be/5W82rwo8lnQ>
* для установки на смартфон или планшет: <https://youtu.be/av8Ezn_oz2Y>

1. Ознакомиться с основными приёмами работы в программе **Клиент Zoom для конференций** по ссылкам, представленным в п.1 Задания 2.