

**Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НФ ЧУ ПО ЮПК



Е.К. Макарова

августа 20 *26* г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень подготовки: *базовая подготовка*

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *юрист*

Срок обучения: *2 года 6 месяцев*

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Принято решением педагогического совета

протокол № 1 от « 31 » 08 20 26 г.

1.1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 № 3.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочей программы воспитания, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- приказ Министерства образования и науки от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ЧУ ПО Юридический полицейский колледж и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика ОП СПО

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность, реализуемая в Новомосковском филиале Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее — Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем самостоятельно, с учетом требований регионального рынка труда.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность определяет цели, объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы для промежуточной аттестации;
- контрольно-измерительные материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Образовательная программа ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной и деятельности обучающихся и работников Колледжа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность — создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники,

культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3.2. Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность ориентирована на реализацию следующих задач:

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 05-401) определен профиль получаемого профессионального образования — социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

1.3.3. Срок освоения ОП СПО

Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1 — Срок получения среднего профессионального образования по специальности

Образовательная база приема	Наименование базовой квалификации подготовки	Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев

134. Трудоемкость ОП СПО

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования представлена в Таблице 2.

Таблица 2 — Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность: Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 2196
Практика	не менее 396
Государственная итоговая аттестация	108
Итого:	3852

1.3.5. Особенности ОП СПО

При разработке ОП СПО учтены требования регионального рынка труда, потенциальных работодателей и потребителей в сфере правоохранительной деятельности. внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются. Создаются условия для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Организация практик осуществляется на базе предприятий социальных партнёров, с которыми заключены договоры. Организация обучающихся на практику и выполнение программы практик включает следующие мероприятия:

- разработку и утверждение программы практики, в соответствии с ФГОС и общими требованиями к организации практик (включая технику безопасности и нормы СанПиН);
- заключение договоров с предприятиями и организациями — базами практик;
- ознакомление обучающихся с программами практик, требованиями к прохождению практик и техникой безопасности;

- распределение обучающихся на практику, в соответствие с видом практики и программой исполнения;

- контроль за выполнением программы практик обучающимися;
- оформление отчетов по практикам и другой отчетной документации;
- анализ и оценка выполненных обучающимися работ по практикам;
- организация защиты отчетов по практике.

При оценке практики учитывается:

- объем выполнения практики и индивидуального задания;
- правильность оформления всех предусмотренных документов отчетности по практике;

- квалифицированности собранного уровень материала, соответствующего программе практики;

- содержание отзыва-характеристики обучающегося, выданного организацией — базой прохождения практики;

- уровень защиты результатов практики, основанный на знании нормативных документов, регламентирующих деятельность организации — базы практики.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению других задач способствуют семинары, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
 - общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ОП СПО по специальности (вариативная часть).

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ОП СПО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области правоохранительной деятельности.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ОП СПО (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных кабинетах и других вспомогательных объектах Колледжа.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, календарным учебным графиком, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов практики соответствуют учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают отчетные документы, разработанные по каждому виду практики. Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения: технология портфолио, тренинги, кейс технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний обучающихся с использованием различных вариантов тестов.

В образовательном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на заседаниях кафедр Колледжа.

В Колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.3.6. Требования к абитуриентам

Лица, имеющие аттестат среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются после прохождения вступительных испытаний в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, на общедоступной основе (часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан НФ ЧУ ПО ЮПК.

1.3.7. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в организациях в сфере правоохранительной деятельности в правоохранительных органах Тульской области.

1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению ОПОП ВО по профилю подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа направлена на освоение следующих видов деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- административная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы: Правоохранительная деятельность.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска;

		- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;

		- порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности, - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на бытовые и профессиональные темы, - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - писать простые связные сообщения на общие и профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, включая минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: работы с нормами процессуального материального права в профессиональной деятельности Умения: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знания: способы, виды, стадии реализации правовых актов
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Умения: обеспечивать законность и правопорядок Знания: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки: применения мер административного принуждения; работы со специальными техническими средствами связи Умения: обеспечивать законность и правопорядок, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение Знания: порядок документирования преступлений и административных правонарушений; основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие	Навыки: выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

	и расследование преступлений и иных правонарушений.	Умения: самостоятельно применять методы и способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Знания: методы и способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Навыки: предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Умения: использовать методы и способы выявления причин и условий преступлений и иных правонарушений, способствующих их совершению Знания: основных причины и условий, порождающих правонарушающее поведение
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки: демонстрация правильности оформления и формирования отчетной документации с требованиями режима секретности Умения: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знания: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки: подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в процессе производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний Умения: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний Знания:

		источников правового регулирования, базовой терминологии производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний
	ПК 2.2 Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка безопасности.	Навыки взаимодействие с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности Умения: соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций Знания: требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка и безопасности
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Навыки: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Умения: проводить сравнительный анализ различных административно-правовых режимов Знания: особенностей применения административно-правовых режимов

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

4.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, проведение демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 2).

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СП

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивает: - выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; - освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, которые используются для учебных занятий:

Кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр. Полигоны: криминалистический полигон; полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир. Залы и библиотеки: библиотека; читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю), практике, из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При разработке ОПОП определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, необходимые для реализации данной ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно- производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через следующие формы работы:

- участие в работе государственной итоговой аттестации в качестве ее членов и председателей;
- оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик;
- участие в работе экспертных групп;
- участие в профессиональных конкурсах;
- проведение лекционных и практических занятий;
- руководство практикой;
- реализация практической подготовки.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными нормативными актами.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которое определяется локальными нормативными актами.

6.3. Базы практики

Основной базой практики студентов являются подразделения Управления министерства внутренних дел России по Тульской области в соответствии с договором между УМВД России по Тульской области и Колледжем. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную, производственную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Контрольно-оценочные средства.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие

программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, плана работы Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда, способного решать задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно - патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно - нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, кураторами учебных групп, социально - психологической службы, библиотеки и студенческого совета.

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет начальник отдела воспитательной работы.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия и концерты, спортивно -

массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал, музей и музейные экспозиции. Преподаватели и студенты участвуют в различных научно - практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О студенческом совете».

Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Существенное развитие получило волонёрское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель воспитания обучающихся в колледже: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормами правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы», подраздел «Локальные нормативные акты», подраздел «Воспитательная работа».



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новомосковского филиала

ЧУ ПО ЮПК

Е.К. Макарова

2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования базового уровня
по специальности 40.02.02 "Правоохранительная деятельность"
Новомосковского филиала ЧУ ПО ЮПК

Квалификация - юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 год 6 месяцев - на базе среднего общего образования

Индекс	Учебные дисциплины	Время в неделях	Максимальная нагрузка	Всего учебных часов	Практические занятия	Распределение на весь курс обучения (в часах)			Курс. раб.	Контр. раб.	Форма контроля	
						1 год	2 год	3 год			Зачет (кол-во)	Экзам. (кол-во)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего часов по циклам ОП ОП	84	4120	3024	1526	1224	1224	576	2	1	23	17
	Обязательная часть циклов СГ, ОП, П		2336	1718	982	524	1058	136				
	Вариативная часть		1784	1306	544	700	166	440				
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл		1050	760	502	548	148	64				
	Обязательная часть		672	484	402	272	148	64				
СГ.01	Основы финансовой грамотности		50	36	20	36					1	
СГ.02	История России		50	36	18	36					1	
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		236	170	170	64	74	32		1	2	1
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		100	72	48	72						1
СГ.05	Физическая культура		236	170	146	64	74	32			3	
	Вариативная часть		378	276	100	276						
СГ.06	Русский язык и культура речи		100	72	40	72					1	
СГ.07	Психология		84	60	12	60					1	
СГ.08	Основы социологии и политологии		100	72	20	72					1	
СГ.09	Краеведение		40	36	10	36					1	
СГ.10	История государства и права		54	36	18	36					1	
П.00	Общепрофессиональный цикл		2318	1724	670	504	860	360				
	Обязательная часть		1264	946	394	252	694	0				
ОП.01	Теория государства и права		100	72		72						1
ОП.02	Конституционное право России		100	72	18	72						1
ОП.03	Административное право		150	108	54		108		1			1к
ОП.04	Административно-процессуальное право		150	108	54		108					1к
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		100	72	60	72					1	
ОП.06	Криминология		50	36	18	36					1	
ОП.07	Уголовное право		258	200	80		200		1		1	1
ОП.08	Уголовно-процессуальное право		226	170	62		170				1	1
ОП.09	Криминалистика		130	108	48		108					1

	Вариативная часть		1054	778	276	252	166	360				
ОП.10	Менеджмент		100	72	20	72					1	
ОП.11	Защита информации		50	36	18	36					1	
ОП.12	Правоохранительная деятельность		200	144	60			144				1
ОП.13	Правоохранительные органы		100	72	22	72						1
ОП.14	Предпринимательское право		82	72	22			72			1	
ОП.15	Налоги и налогообложение		100	72	24			72				1
ОП.16	Уголовно-исполнительное право		100	72	28			72				1
ОП.17	Трудовое право		72	58	20		58					1
ОП.18	Гражданское право и гражданский процесс		150	108	42		108					1
ОП.19	Муниципальное право		100	72	20	72						1
ПЦ.00	Профессиональный цикл		752	540	354	172	216	152				
ПМ.01	Административная деятельность											
	Обязательная часть		300	216	162	0	144	72				
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		200	144	112		144					1
МДК.01.02	Специальная техника		100	72	50			72			1	
	Вариативная часть		240	172	140	172	0	0				
МДК.01.03	Огневая подготовка		110	72	60	72					1	
МДК.01.04	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		130	100	80	100						1
ПМ.02	Оперативно-служебная деятельность											
	Обязательная часть		100	72	24		72					
МДК.02.01	Делопроизводство и режим секретности		100	72	24		72				1	
	Вариативная часть		112	80	28	0	0	80				
МДК.02.02	Основы управления в правоохранительных органах		112	80	28			80			1	
ПП.01	Учебная практика	4				144					1	
ПП.02	Производственная практика (Практика по профилю специальности)	5					180				1Д	
ПП.03	Производственная практика (Преддипломная)	4						144			1Д	
ПА	Промежуточная аттестация	7				3нед	3нед	1нед				
ИГА.00	Государственная (итоговая) аттестация	3						108				
ВК.00	Время каникулярное	23				10нед	10нед	3нед				

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 №3.
2. Объем обязательных учебных занятий составляет 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка не превышает 54 часов в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
3. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).
4. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.
5. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.
6. По дисциплинам:
- "Административное право" и "Административно-процессуальное право"
проводится комплексный экзамен.

Начальник отдела УМР



В.В. Рубцова

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения 2 года, 6 месяцев на базе среднего общего образования

УТВЕРЖДАЮ

Обозначения:	Аудиторские занятия	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Неделя отсутствует
--------------	---------------------	------------------	--	---	--------------------------	--	---------------------------------------	----------	--------------------

✱

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам										Промежуточная аттестация				Практики						Каникулы	Всего
					1 сем.		2 сем.		Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.					
	Всего		час. обяз. занятий		час. обяз. уч. занятий		час. обяз. уч. занятий															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий														
1	35	1224	16	556	19	668	3	1	2	4	4	4	нед	нед	нед	нед	нед	нед	10	52		
2	34	1224	16	532	18	692	3	1	2	4	5	5	нед	нед	нед	нед	нед	нед	10	52		
3	15	576	15	576			1	1	1							4	4	3	26			
Всего	84	3024		1664		1360	7			4	5	4				4	4	3	130			