

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новомосковского филиала

Частного учреждения

профессионального образования

Юридического полицейского колледжа



Е.К. Макарова

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 9 от «21» 05 20 26 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 10 от «22» 05 20 26 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 8 от «22» 05 20 26 г.

Новомосковск, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся в Новомосковском филиале Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа (далее - Колледж) при подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность при подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка в ЮПК организована в:

- учебных кабинетах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Колледжа (учебная практика);
- организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией. Форма договора установлена приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.6. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.7. Содержание и объем всех этапов учебной/производственной практики, способы проведения определяется рабочими программами практик.

1.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Этапы практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Практика представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в Колледже согласно приказу об организации учебной практики.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практической подготовки в Колледже

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практической подготовки в форме практики в профильной организации

4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся Колледжа проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.5. Направление (приложение 2) на практическую подготовку (практику) оформляется на основании приказа директора ЮПК с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и назначением руководителя практической подготовки от Колледжа, и в соответствии с требованиями образовательной программы к проведению практики.

Проект приказа формирует отдел учебно-методической работы в электронном виде за 30 дней начал практической подготовки.

4.6. Колледж не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки в соответствии с приказом директора Колледжа.

4.7. До начала практики руководитель практической подготовки от Колледжа проводит собрание обучающихся, на котором знакомит обучающихся с:

- приказом о направлении на практическую подготовку;
- рабочей программой практики, требованиями по оформлению отчета по практике;
- выдает им направления на практику (приложение 2), индивидуальные задания и аттестационные листы (приложение 3).

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. При этом руководство данной организации направляет гарантийное письмо в Колледж (приложение 4), в котором выражает согласие на прохождение практики конкретным студентом.

4.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Организацию и руководит во производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики, осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

4.11. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 ч. в неделю.

4.12. По результатам практики обучающимся составляется отчет в форме, указанной в приложении 1.

4.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

4.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Требования к документированной информации при реализации практической подготовки

5.1. Рабочие программы практики разрабатываются, утверждаются директором и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

5.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.4. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного и (или) семинарского типа, консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

6. Руководство и контроль практической подготовки

6.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ППССЗ в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

6.2. Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется приказом директора Колледжа.

6.3. Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Колледже или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

6.4. Контроль за проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Колледже осуществляет отдел учебно-методической работы.

6.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

7. Процедура промежуточной аттестации по практике

7.1. Колледж определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарными правилами и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

7.3. По итогам прохождения практической подготовки (практики) обучающийся предоставляет руководителю практической подготовки (руководителю практики) от Колледжа отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики, и аттестационный лист.

7.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся в архиве Колледжа пять лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники ЮПК, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Приложение 1
Форма отчета по практике

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	_____
Код и наименование специальности	_____
Ф.И.О. обучающегося	_____
№ группы	_____
Место прохождения практики	_____
Период прохождения практики	_____

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации, должность

подпись
Руководитель практической
подготовки от ЮПК, должность

подпись

М.П.

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
Форма направления на практику
(печатается на бланке организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Новомосковский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа направляет для прохождения производственной (преддипломной) практики студента _____ курса очной формы обучения по специальности _____
(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Продолжительность практики _____ недели.

Продолжительность рабочего дня студента на практике в соответствии с действующим законодательством.

Студенты-практиканты обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также отдельные поручения, которые дает руководитель практики от организации.

По окончании практики просим выдать студенту официальный отзыв-характеристику с оценкой его работы, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Директор

Е.К. Макарова

Приложение 3
Форма аттестационного листа по практике

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности/преддипломной)
ПРАКТИКЕ

на обучающегося _____ группы № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Код и наименование специальности _____

Место проведения практики _____

Индивидуальное задание _____

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(должность и подпись уполномоченного лица)

(Оборотная сторона аттестационного листа)

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации, должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от НФ ЧУ ПО ЮПК

Отзыв о прохождении практики

(Пример – компетенции, предусмотренные образовательной программой при прохождении учебной/производственной практики сформированы в полном объеме)

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике _____

Руководитель практической
подготовки от НФ ЧУ ПО ЮПК,
должность

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
Форма гарантийного письма о прохождении практики
(печатается на бланке организации)

Директору
Новомосковского филиала
Частного учреждения
профессионального образования
Юридического полицейского
колледжа
Макаровой Е.К.

Уважаемая Екатерина Константиновна!

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(название организации)

обеспечит прохождение производственной практики (по профилю
специальности/преддипломной) продолжительностью _____ недель в _____
учебном году (с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.)

(Ф.И.О. обучающегося)

студенту _____ курса группы _____ очной формы обучения специальности _____

(код и наименование специальности)

Руководителем практики от организации будет назначен

(должность, Ф.И.О.)

*Должность руководителя
(или уполномоченного лица)*

И.О. Фамилия