Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

«31» августа 2026 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ ЧУ ПО ЮПК

_____ Макарова Е.К.

«31» августа 2026 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

«Административное право»

для обучающихся по специальности:
40.02.04 «Юриспруденция»

на базе основного общего и среднего общего образования
Форма обучения: очная

г. Новомосковск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

РАЗРАБОТЧИК
Преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК Л.И. Хрущева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета
Протокол от «31» 08 2026г. № 1

Председатель Методического совета В.В. Рубцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Административное право относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и виды источников административного права и административно-правовых норм;
- понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права;
- административно-правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих;
- состав и признаки административного правонарушения, его виды;
- административная ответственность;
- виды административных наказаний;
- сущность административного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

-выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;

-составлять различные административно-правовые документы;

-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

-выделять административно-правовые отношения из числа иных

правоотношений;

-анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

-логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
в т.ч. в форме практической подготовки	***36***
Итоговая аттестация в форме комлексного экзамена	***4***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Административное право, как отрасль российского права. Административные правоотношения.	**Содержание учебного материала** 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно- правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административные правоотношения. **Практические занятия.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные правоотношения»	**10:** **6л** **4ПЗ**	**1,2**
Тема 2. Субъекты административного права и их правовой статус	**Содержание учебного материала** Субъекты административного права. Система субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. **Практические занятия.** Изучение Конституции Российской Федерации, ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.	**16:** **8 л** **8ПЗ**	**1,2**
Тема 3. Государственная	**Содержание учебного материала.**	**12:**	

служба.	Понятие государственной службы. Ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. **Практические занятия.** Изучение ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ от 27.05.2023 (действующая редакция), ФЗ «О гражданской государственной службе РФ» № 79-ФЗ от 27.07.2004 (действующая редакция).	**4л** **8ПЗ**	
Тема 4. Административная ответственность	**Содержание учебного материала.** Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. **Практическое занятие.** Работа с КоАП РФ № 195-ФЗ от 30.12.2001 года (действующая редакция), решение практических задач	**6:** **2л** **4ПЗ**	**1,2**
Тема 5. Административный процесс.	**Содержание учебного материала.** Понятие, виды и правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Понятие, виды и особенности юрисдикционного производства. **Практические занятия:** - Работа с КоАП РФ № 195 -ФЗ от 20.12.2001 года (действующая редакция). - Определение задач и принципов производства по делам об административных правонарушениях. - Выделение стадий производства по делам об административных правонарушениях и их отличительные признаки	**14:** **4л** **10ПЗ**	**1,2**
Тема 6. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной	**Содержание учебного материала** 1. Законность, как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом .	**4:**	**1,2**

власти	2. Контроль, надзор и обжалование, как способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.	**4 л**	
Тема 7. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала** 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно- правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно- политической сфере. **Практическое занятие** Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	**6:** **4л** **2ПЗ**	**1,2**
	Итоговый комплексный экзамен	**4**	
	Всего, в том числе: **– лекции** **- практические занятия** **– комплексный экзамен**	**72** **32 Л** **36 ПЗ** **4Э**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

1. видео-аудио техника;
2. юридическая литература;
3. раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для обучающихся

1. Конституция РФ (в последней редакции)
2. ФКЗ от 06.11.2020г «О Правительстве РФ»
3. ФКЗ от 30.05.2001г. «О чрезвычайном положении»
4. ФКЗ от 31.01.2002г. «О военном положении»
5. ФЗ от 07.02.2011г «О полиции» (в последней редакции)
6. Закон РФ от 17.01.1992г. «О прокуратуре» (в последней редакции)
7. ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» (в последней редакции)
8. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015

9. Закон РФ от 21.12.1994г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в последней редакции)

10. ФЗ от 14.07.1994г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания» (в последней редакции)

11. ФЗ от 14.04.1995г. «Об общественных объединениях» (в последней редакции)

12. ФЗ от 31.05.1996г. «Об обороне» (в последней редакции)

13. ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службе» (в последней редакции)

14. Кодекс РФ об административных правонарушениях, 2001г. (в последней редакции)

15. ФЗ от 31.05.2002г. «О гражданстве РФ» (в последней редакции)

16. ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в последней редакции)

17. ФЗ от 25.07.2002г. «Об альтернативной гражданской службе» (в последней редакции)

18. ФЗ от 31.05.2003г. «О системе государственной службы РФ» (в последней редакции)

19. ФЗ от 31.07.2004г. «О государственной гражданской службе РФ» (в последней редакции)

20. Указ Президента РФ от 21.05.1996г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

21. Указ Президента РФ от 20.05.2004г. «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти»

22. Указ Губернатора Тульской области от 02.06. 2022 № 50 «О структуре органов исполнительной власти Тульской области «

23. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Россинский Б.В. «Административное право» - Учебник для учреждений среднего профессионального образования. М. «Норма», 2017г.

24. Административное право России (конспект лекций в схемах). М. «Приор», 2017г.

25. Россинский Б.В. «Кодекс РФ об административных правонарушениях в схемах». М. 2018г.

26. Россинский Б.В, Старилов Ю.Н « Административное право» Учебник для вузов Юридическое издательство Норма, 2020 г.

Для преподавателей

1. Гирев В.Н. «Административное право». Практикум. М. «Инфра-М», 2017г.
2. Ежев Ю.А., Пашин В.Н., Сидоров Э.Т. «Административное право». Структурно-логические схемы. М
3. Россинский Б.В, Старилов Ю.Н « Административное право» Учебник для вузов Юридическое издательство Норма , 2020 г.
4. «Административное право». Учебник для ВУЗов под редакцией Л.А. Попова. М. «Юристъ», 2018г.

Макарова Екатерина Константиновна

Подписан: Макарова Екатерина Константиновна
DN: ИНН=711612618672, СНИЛС=13203354804, E=baybolova1990@GMAIL.COM, C=RU, G=Екатерина Константиновна, SN=Макарова, CN=Макарова Екатерина Константиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.08.31 09:20:19+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1