Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

«31» августа 2026 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ ЧУ ПО ЮПК

_____ Макарова Е.К.

«31» августа 2026 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: очная

г. Новомосковск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

РАЗРАБОТЧИК
Преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК А.Г. Зоць

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета
Протокол от «31» 08 2026г № 1.

Председатель Методического совета В.В. Рубцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 09	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, - строить простые высказывания о	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, -особенности произношения,

	себе и о своей профессиональной деятельности, - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
теоретическое обучение	-
практические занятия	54
Итоговая аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Моя будущая профессия.	**Содержание учебного материала.** 1. Лексический материал по теме: 2. Профессии 3. Профессиональные качества 4. Профессия юриста в англоязычных странах 5. Грамматический материал: 6. Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли..	**6 ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 2. Право.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права. Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	**6ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 3. Государство и право.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2.Конституционное право Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	**6 ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право Грамматический материал: Согласование времен	**6ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право.	**Содержание учебного материала.** Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право. Грамматический материал: Косвенная речь	**6ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 6. Судебная система.	**Содержание учебного материала.** Содержание учебного материала Лексический материал по теме:	**6ПЗ**	ОК 01, ОК 03.

	1.Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс 2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
Тема 7. Деловое общение	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание 2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие	**6ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 8. Устройство на работу.	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. 2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив	**4ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 9. Юридические документы.	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов. Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий	**4ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	**Содержание учебного материала** Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору Грамматический материал: Словообразование	**4ПЗ**	ОК 01, ОК 03.
	Экзамен	**-**	
	Всего, в т.ч.	**62** **54 ПЗ** **8 экз**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.1 образовательной программы 40.02.04.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD):

Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В.

Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А.

Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141020

2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152107

3.2.3. Дополнительные источники

1. Попов, Е. Б. Legal English: Advanced Level. Visual Reference Materials: Английский язык для юристов: углублённый курс. Рисунки, схемы, таблицы: Пособие / Попов Е.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 183 с.ISBN 978-5-16-106222-7 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/943614

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины			
ОК 01, ОК 03	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, - правила чтения текстов профессиональной направленности.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины			
	- распознавать задачу	Глубокое и прочное	Проведение

	и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Макарова Екатерина Константиновна
Подписан: Макарова Екатерина Константиновна
DN: ИНН=ПЛ1612618672, СНИЛС=13203354804, E=baybolova1990@GMAIL.COM, C=RU, G=Екатерина Константиновна, SN=Макарова, CN=Макарова Екатерина Константиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.08.31 10:33:23+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1