

ПРИНЯТО

Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Новомосковского филиала
ЧУ ПО Юридического полицейского колледжа
Е.К. Макарова
«29» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
И ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
НОВОМОСКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки в Новомосковском филиале ЧУ ПО ЮПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом колледжа (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися колледжа.

1.3. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися колледжа осуществляет начальник учебной части.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (профессиональным модулям), всех видов практик (учебная, производственная и преддипломная) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

1.5. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочего учебного плана по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), всех видов практик (учебная, производственная и преддипломная) в течение соответствующего семестра и выражающейся в наличии неудовлетворительных оценок по текущему контролю, из-за пропусков занятий по различным причинам.

1.6. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной сессии (полугодия) полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и у которого зачтены все контрольные работы, индивидуальные проекты, курсовые проекты (при наличии) и все виды практик (учебная, производственная и преддипломная).

2. Ликвидация текущих задолженностей

(отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

- 2.1. Ликвидация текущих задолженностей по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями.
- 2.2. Преподаватели составляют график текущих консультаций в начале каждого семестра и согласовывают его с начальником учебной части. График текущих консультаций вывешивается в учебном кабинете.
- 2.3. Текущие консультации проводятся в свободное от учебных занятий время.
- 2.4. Контроль за ликвидацией текущих задолженностей осуществляет секретарь УЧ.
- 2.5. Для ликвидации текущей задолженности по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения учебного материала обучающимся, для этого преподаватель должен предоставить обучающемуся соответствующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельному выполнению различных видов учебной деятельности, контрольно-измерительные материалы, список литературы и т.п.

3. Ликвидация академических задолженностей

(пересдача экзаменов, неудовлетворительных оценок за семестр)

- 3.1. Обучающийся имеет право на пересдачу (повторную сдачу) экзамена (дифференцированного зачета, зачета), по которым получена неудовлетворительная оценка, после окончания сессии, в сроки, утвержденные приказом директора.
- 3.2. Пересдача (повторная сдача) экзамена (дифференцированного зачета, зачета) допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор может разрешить обучающемуся по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии.
- 3.3. График ликвидации академической задолженности составляется секретарем учебной части и утверждается директором колледжа.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) не более 2-х раз в сроки, определенные в приказе директора. Первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен; второй раз – экзаменационной комиссии.
- 3.5. Состав экзаменационной комиссии формируется начальником ОУМР. В состав комиссии включаются: преподаватель, который проводил занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), начальник ОУМР, директор.
- 3.6. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.
- 3.7. Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче экзамена группой, в которой обучается задолжник.
- 3.8. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности заносится в экзаменационно-зачетную ведомость на пересдачу и зачетную книжку обучающегося.

3.9. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в экзаменационно-зачетной ведомости на пересдачу «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.10. Обучающимся, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть предоставлена начальнику учебной части не позднее следующего учебного дня после выздоровления), распоряжением директора предоставляется право на продление срока ликвидации академической задолженности на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено не менее 2-х дней.

3.11. Обучающиеся, которые не смогли ликвидировать академические задолженности, отчисляются из колледжа.

4. Повышение положительной оценки

4.1. На выпускном курсе предпоследней сессии допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам, профессиональным модулям предшествующих семестров. Подобная пересдача в последнем семестре обучения не допускается.

4.2. График повторной сдачи экзаменов обучающимся составляется секретарем учебной части и утверждается директором колледжа.