



# ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Частное учреждение профессионального образования



## П Р И К А З

№ 18 от « 31 » 01 20 22 г.

г. Новомосковск

### О создании приемной комиссии на 2022-2023 учебный год

Руководствуясь Уставом ЧУ ПО ЮПК и Правилами приема в Новомосковский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2022-2023 году, Положением о приемной комиссии

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для подготовки и проведения приема в колледж создать приемную комиссию в составе:

Председатель: Макарова Е. К., директор НФ ЧУ ПО ЮПК;  
Заместитель председателя: Рубцова В.В., начальник учебной части;  
Ответственный секретарь: Захарьева Е.С. – секретарь учебной части;  
Члены комиссии:  
- Захаркина Е.А., заведующая канцелярией;  
- Данилин С.В. – преподаватель.

2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создать экзаменационную комиссию по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в составе:

Председатель – Рубцова В.В., начальник учебной части;  
Заместитель председателя – Захарьева Е.С., секретарь учебной части.  
Члены экзаменационной комиссии:  
Данилин С.В. - преподаватель;  
Курносов С.А. – преподаватель;  
Ефимов В. М. – преподаватель.

3. При проведении вступительных испытаний для обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и для защиты прав лиц, поступающих в колледж, создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель – Макарова Е. К., директор НФ ЧУ ПО ЮПК.  
Члены апелляционной комиссии:  
Рубцова В.В. - начальник учебной части;  
Хрущева Л. И. – преподаватель;  
Донская М.П. – преподаватель.

4. Для обеспечения работы приемной комиссии, приема документов абитуриентов, оформления личных дел и договоров на обучение создать группу под руководством заместителя председателя приемной комиссии Рубцовой В.В. в составе:

- Захаркина Е. А. – заведующая канцелярией;
- Захарьева Е.С. – секретарь учебной части.


5. Работу приемной комиссии организовать в кабинете № 3.


Директор

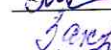


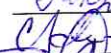
Е. К. Макарова


С приказом ознакомлены:


 Рубцова В. В. – начальник УЧ НФ ЧУ ПО ЮПК;

 Захарьева Е.С. – секретарь УЧ НФ ЧУ ПО ЮПК;


 Захаркина Е. А. – заведующая канцелярией;

 Данилин С.В. – преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК;

 Хрущева Л. И. – преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК;

 Ефимов В. М. – преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК;

 Курносов С.А. – преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК;

 Донская М.П. – преподаватель НФ ЧУ ПО ЮПК;