

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ ЧУ ПО ЮПК

Е. К. Макарова

«26» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НФ ЧУ ПО ЮРИДИЧЕСКОГО
ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)

НФ ЧУ ПО ЮПК

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Новомосковск, 2025г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок Новомосковского филиала ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Уставом ЧУ ПО ЮПК;
- Положением о Новомосковском филиале ЧУ ПО ЮПК.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа о приеме (зачислении) в Колледж для обучения. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Колледж предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор):

2.2.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Колледжа (далее – согласно Договору - Исполнитель);
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон, адрес электронной почты Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень, направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения Договора.

2.2.2. Сторонами договора могут быть:

- колледж и зачисляемое на обучение лицо (либо родители, законные представители несовершеннолетнего лица);

- колледж, зачисляемое на обучение лицо и физическое или юридическое лицо, которое обязалось оплачивать обучение.

2.2.3. Существенными условиями договора являются:

- основные характеристики предоставляемого образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы);

- форма обучения;

- продолжительность обучения;

- стоимость обучения.

2.2.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2.5. Договор не может содержать условий, которые ограничивают права или снижают уровень законодательных гарантий, поступающих (обучающихся).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа, а также дополнительное соглашение к Договору.

3.4. Права и обязанности Сторон, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в установленном законодательством об образовании и локальными актами Колледжа порядке.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения):

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, взаимных обязательств Колледжа и обучающегося, за исключением обязательств, возникших из причинения вреда имуществу или обязательств в соответствии с Договором.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Колледжа об отчислении обучающегося.

4.4. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по различным формам обучения.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5.4. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в отдел учебно-методической работы Колледжа, где они рассматриваются в течении двух рабочих дней. При положительном решении отдел учебно-методической работы готовит проект приказа директора Колледжа о предоставлении академического отпуска обучающемуся и передает его и все полученные документы директору Колледжа на подпись.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

5.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней до даты окончания академического отпуска.

5.8. Решение о выходе обучающегося из академического отпуска принимается директором Колледжа в срок 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа.

5.9. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный график погашения академических задолженностей с указанием учебных дисциплин, по которым образовалась академическая разница, и сроков её ликвидации, который доводится до сведения обучающегося под роспись.

5.10. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации.

5.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, руководитель организации вправе принять решение о продлении академического отпуска.

5.12. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в пункте 5.7. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.

5.13. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

5.14. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

5.15. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.16. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз в пределах трехлетнего срока при наличии оснований, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.18. К заявлению прилагаются:

- на предоставление отпуска по беременности и родам: справка из медицинского учреждения;

- на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет: копия свидетельства о рождении ребенка.

5.19. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы.

5.20. Оплата за обучение во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не взимается.

5.21. Основанием для выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося, которое должно быть представлено в отдел учебно-методической работы не позднее 10 дней до даты окончания указанного отпуска.

5.22. Процедура и сроки оформления выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок ликвидации академической разницы аналогичны процедуре и порядку, указанным в пунктах 5.7.-5.10. настоящего Положения.

5.23. Обучающийся, не представивший заявление на выход из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в срок, установленный пунктом 5.17. настоящего Положения, отчисляется из Колледжа в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.