

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФ ЧУ ПО ЮПК
Е. К. Макарова
«26» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся НФ ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
НФ ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Новомосковск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в Новомосковском филиале Частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Устав Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Плата за восстановление или перевод с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую, не взимается.

1.6. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации. программы

2. Перевод обучающихся

2.1. Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций в соответствии с учебными планами Колледжа при наличии свободных мест.

2.2. Количество свободных мест размещается на сайте Колледжа и регулярно обновляется.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой обучался ранее (далее – исходная образовательная организация).

2.4 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.5 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения принимающей организацией).

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Колледжа;
- за академическую неуспеваемость и/или невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за нарушение сроков ликвидации разницы в учебных планах при зачислении студента в колледж в порядке перевода из другого учебного заведения;
- в случае невыполнения программы практик по неуважительной причине или получения неудовлетворительной оценки по итогам практик;
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более половины общего количества обязательных занятий в течение полугодия;
- за совершение противоправных действий, грубого, неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ЧУ ПО ЮПК, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами колледжа;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные законодательством сроки;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования или нарушением условий указанного договора;
- в связи со смертью обучающегося;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Данные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

3.7. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.8. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Особенности отчисления обучающегося за совершение противоправных действий, грубого неоднократных нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом ЧУ ПО ЮПК, Положением о Новомосковском филиале ЧУ ПО ЮПК, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.10.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

По решению Педагогического совета колледжа студенты могут быть исключены из колледжа:

- за неоднократный самовольный (без согласования с куратором групп, администрацией колледжа) уход из колледжа во время осуществления образовательного процесса;
- за представления подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с обучением в колледже, за подделку документов, в том числе за исправления в экзаменационно-зачетных ведомостях, экзаменационно-зачетных направлениях, зачетных книжках, журналах;
- за неоднократные аморальные поступки по отношению к преподавателям, работникам и обучающимся, несовместимые со статусом студента колледжа;
- за умышленное причинение материального ущерба колледжу;
- за курение сигарет (электронных), за употребление алкогольных напитков, наркотических средств и нахождение в колледже в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
- за хулиганские действия, кражу, применения насилия.

3.10.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

3.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение срока, установленного законодательством, без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

3.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании предоставления родителями (законными представителями) копии свидетельства о смерти.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3.14. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается справка об обучении по форме, установленной Колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

3.15. Во всех случаях отчисление обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа.

3.16. Подлинник документа об образовании отчисленный обучающийся получает на основании приказа об отчислении после предъявления обходного листа в отдел кадров. В личном деле остается копия документа об образовании, копия справки об успеваемости и копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также расписка о получении подлинника документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

3.17. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

3.17.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.17.2. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на все формы обучения на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже на соответствующую специальность и курс обучения. В заявлении указывается специальность, форма обучения, курс и причина отчисления. К заявлению прилагается справка об успеваемости.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).