

ПРИНЯТО

Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК
Протокол № 1 от 29.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Новомосковского филиала
ЧУ ПО Юридического полицейского колледжа
Е.К. Макарова
«29» августа 2023г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ НОВОМОСКОВСКОГО ФИЛИАЛА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

1 Общие положения

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Новомосковского филиала частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж, требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Методические указания предназначены для наиболее полной реализации возможностей каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему ВКР, организацию ее выполнения и защиты.

Настоящие Требования разработаны в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

2 Цель выпускной квалификационной работы и требования к ней

Выполнение ВКР имеет своей целью:

- систематизировать, закрепить и расширить компетенции, полученные теоретические и практические знания по специальности;
- развить умение обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по проблемам рассматриваемой темы;
- заинтересовать студента в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при разрешении проблемных вопросов;
- стимулировать необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы, овладения современными методами исследования;
- убедить студента в его способности решать сложные социально-экономические вопросы и выявить степень его подготовленности к практической деятельности в современных условиях;
- выяснить теоретическую и практическую подготовленность студентов к работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность.

Предложения и выводы в работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь научную и практическую ценность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретическая и практическая значимость;

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

- самостоятельность и системность подхода студента при выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ, ведомственных нормативных актов;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту целесообразно обращаться за консультациями к преподавателям и начальнику учебной части. После выбора темы студент обращается с письменным заявлением (Приложение 1) на имя начальника учебной части, в котором просит утвердить тему и назначить научного руководителя. На заседании педагогического совета утверждаются темы выпускных квалификационных работ и научные руководители. Начальник учебной части обеспечивает равномерность распределения нагрузки по руководству написанием выпускной квалификационной работой. Список студентов с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью начальника учебной части оформляется приказом по колледжу. При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики;
- возможность использования конкретных материалов базы практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы учебной части по определенным ею специальным темам.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях и не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Студент обязан письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и начальника учебной части.

4 Порядок написания, структура и содержание выпускной квалификационной работы

После утверждения темы студент подбирает соответствующую литературу.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, для чего прежде всего должны использоваться каталоги библиотеки, студент составляет предварительный план и представляет научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования: его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план выпускной квалификационной работы вносятся лишь в исключительных случаях.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Окончательный вариант плана формируется в виде «содержания» по завершению написания работы.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем работы должен быть в пределах 40 – 50 страниц машинописного текста (через 1,5 интервала), напечатанных на ПК (высота букв 14 пт.).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы руководителя работы и студента;
- наименование специальности;
- шифр группы студента.

Содержание располагается вслед за титульным листом, оформляется по окончании работы. Оно включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно содержать следующие элементы.

Актуальность темы исследования - это степень важности работы в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопросов или задач, значимость, необходимость в исследовании (*примерно 1 страница текста*).

Объект исследования - то, на что направлено внимание исследователя, - общественные отношения в изучаемой сфере.

Предмет исследования - понятие более узкое и конкретное, чем объект, - нормы права, регулирующие отношения в изучаемой сфере.

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. *Например, если тема ВКР «Пособие по безработице», цель исследования может заключаться в изучении безработицы как социально-экономического явления, изучении установленной законом основной формы материальной поддержки безработных граждан – пособия по безработице.*

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели, то есть те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Поставленные задачи выносятся в наименование параграфов работы.

Методология исследования - описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности.

Теоретическая основа исследования – труды авторов, которые изучались при написании работы.

Нормативная основа исследования – основные нормативные правовые акты, которые использовались при написании работы.

Эмпирическая основа исследования - материалы правоприменительной практики, судебной практики, статистические данные, данные научных исследований.

Структура работы – наименование элементов, из которых состоит работа.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Объем введения: 3-4 страницы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования (количество глав и разделов строго не регламентируется). Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Одна из глав, как правило, первая, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях – зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов. При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование материалов практики, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения. **Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, исследуемых в работе.**

Примерный объем первой главы – 15 – 20 страниц.

Следующая глава носит аналитический и прикладной характер. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается существующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе изученных материалов дел и практики.

Материалы этой главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь науки и практики. В этой главе выпускной квалификационной работы студенты должны показать свое умение самостоятельно анализировать практический материал, собранный в период производственной практики, обобщать его, формулировать выводы и предложения. **Объем главы составляет 20 – 22 страницы.**

Заключение содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются концентрацией основных положений работы. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты существующих подходов. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности применения на практике рекомендуемых методов, внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2-3 страницы.

Список используемых источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе работы: нормативные акты, монографии, статьи и так далее.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся всевозможные формы отчетности, схемы, диаграммы, графики, таблицы и т.п.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем. При необходимости может получить консультацию преподавателей кафедр, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственного руководителя работы.

В соответствии с замечаниями руководителя, в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для защиты.

Окончательный срок сдачи работы – в соответствии с приказом директора учебного заведения.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

5 Оформление выпускной квалификационной работы

5.1 Общие требования

Работа пишется грамотно, четко, без исправлений и помарок. Текст документов должен быть набран на ПК (в текстовом редакторе Word через 1,5 интервала) без ошибок и опечаток.

Используемый шрифт: Times New Roman;

основной текст – 14 пт., обычный;

заголовок первого уровня – 16 пт., полужирный, не прописные;

заголовок второго уровня – 14 пт., полужирный, не прописные.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 со следующими полями и отступами: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 20 мм от кромки листа.

Формат абзаца основного текста: выравнивание – по ширине; отступы и интервалы 0 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Формат абзаца заголовка первого уровня: выравнивание – по левому краю; отступы – 1,25 см.; интервалы: перед – 0 пт., после – 6 пт.; первая строка – 0 см.; положение на странице – с новой страницы.

Формат абзаца заголовка второго уровня: выравнивание – по левому краю; отступы – 1,25 см.; интервалы: перед – 30 пт., после – 12 пт.; первая строка – 0 см.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например: ст., тыс. р. и т.п.);

В работе могут применяться употребляемые в печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз детально расшифровывается. Например: Уголовный кодекс РФ в дальнейшем пишется сокращенно – УК РФ.

5.2 Построение работы

Наименования структурных элементов: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов. **Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным, 16 пт., не подчеркивая.** Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным

шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.3 Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (**размер – 14 пт.**), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. **Номер страницы на титульном листе не проставляют.**

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

5.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов отчета

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

5.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Слово "Рисунок" и наименование помещают после самого рисунка и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Наименование рисунка.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

5.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

5.7 Формулы

Формулы располагаются по середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слова «где» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками, выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не уместается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Номер формулы (если их более одной) ставится в правой стороне листа на ее уровне в круглых скобках.

5.8 Примечания и сноски

Примечания, сноски на источники являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, **сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках.** Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из литературы или материала изложения.

Примечания и сноски на использованные источники указываются либо постранично, либо внутри текста. **При постраничном подходе они размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой равной одной четвертой ширины страницы и нумеруются арабскими цифрами. Размер шрифта сноски – 10 пт.** Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносков на следующую страницу не допускается.

Сноска печатается без абзацного отступа.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Количество сносок – не менее 20 шт.

Если на одной странице несколько сносок на один источник, то пишут «Там же» (пока на других страницах не появится новый источник). Если работа имеет большое заглавие, то первый раз описывается полностью, а дальше сокращенно. В ссылках на многотомное и серийное издание кроме страниц, указывают номера тома, выпуска (части) год, месяц, число.

5.9 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, выполняется по установленному образцу (Приложение 3).

Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2) выдается в учебной части.

На титульном листе используется шрифт 14 пт., интервал - 1,5.

5.10 Содержание

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят **после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов.**

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

Образец оформления содержания – Приложение 4.

5.11 Список использованных источников

Нумерация источников – сквозная.

Количество источников - не менее 20 шт.

Список использованных источников приводится в следующей последовательности, источники перечисляются по дате принятия:

Международные нормативные правовые акты

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // <http://www.consultant.ru>
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // <http://www.consultant.ru>

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Нормативные правовые акты Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.) // <http://www.consultant.ru>

Федеральные конституционные законы *в актуальной редакции (по дате принятия)*, например:

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

Кодексы Российской Федерации *в актуальной редакции (по алфавиту)*, например:

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) // <http://www.consultant.ru>

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 06.02.2020) // <http://www.consultant.ru>

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2020) // <http://www.consultant.ru>

Федеральные законы *в актуальной редакции (по дате принятия)*, например:

9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 22.04.2020) «О страховых пенсиях» // <http://www.consultant.ru>

10. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 31.07.2020) «О занятости населения в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

Указы Президента Российской Федерации *в актуальной редакции (по дате принятия)*, например:

11. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // <http://www.consultant.ru>

Постановления Правительства Российской Федерации *в актуальной редакции (по дате принятия)*, например:

12. Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 (ред. от 11.07.2020) «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» // <http://www.consultant.ru>

Распоряжения Правительства Российской Федерации *в актуальной редакции (по дате принятия)*, например:

13. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2016 № 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» // <http://www.consultant.ru>

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Акты министерств и ведомств в актуальной редакции (по дате принятия), например:

14. Приказ Минстроя России от 13.03.2020 № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года» // <http://www.consultant.ru>

Законы субъектов Российской Федерации в актуальной редакции (по дате принятия), например:

15. Закон Тульской области от 18.10.2011 N 1650-ЗТО «О внесении изменений в Закон Тульской области "О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области" (принят Тульской областной Думой 13.10.2011) // <http://www.consultant.ru>

16. Закон Тульской области от 07.03.2002 № 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области» (принят Постановлением Тульской областной Думы от 21.02.2002 № 25/563) // <http://www.consultant.ru>

Постановления Правительства субъектов в актуальной редакции (по дате принятия), например:

17. Постановление правительства Тульской области от 05.04.2012 № 134 «О мерах по реализации Закона Тульской области от 7 марта 2002 года № 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области» // <http://www.consultant.ru>

Нормативные правовые акты, утратившие силу, например:

18. Постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 10.05.1932 г. «Об утверждении Положения о льготах для лиц, работающих на Крайнем севере РСФСР» (не действует) // <http://www.consultant.ru>

Материалы судебной практики

В следующем порядке: Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Постановления Верховного Суда Российской Федерации, судебные постановления кассационных судов, апелляционных судов, судов первой инстанции, например:

19. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 № 20-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в Российской Федерации» в редакции от 20 апреля 1996 года» // <http://www.ksrf.ru/>

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» // <http://www.vsrif.ru>

Научная и учебная литература

Располагается в алфавитном порядке

Пример оформления учебников:

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

21. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. 4-е издание / М.В. Баглай. — М.: Статут, 2009. — с. 140.

22. Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / К.Н. Гусов, Е.П. Циндяйкина, И.С. Цыпкина. - М.: Прспект, 2018.

Пример оформления монографий:

23. Александров Н.Г. Трудовое правоотношение: монография / Н.Г. Александрова. - М.: Прспект, 2019.

Пример оформления диссертации, автореферата диссертации:

24. Волкова О. Н. Юридические гарантии трудовых прав граждан СССР при приеме на работу в качестве рабочих и служащих: автореферат диссертации кандидата юридических наук / О. Н. Волкова. — М., 1979.

Пример оформления научных статей:

25. Гаврилина А. Гарантии и компенсации / А. Гаврилина // Хозяйство и право. — 2019. - № 9. - С. 14.

26. Миронов Д. В. Гарантии и компенсации в сфере труда / Д. В. Миронов // Законодательство и экономика. — 2016. — № 1. — С. 39–42.

Интернет-источники

Пример оформления:

27. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>

28. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>

29. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

30. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5.12 Приложения

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце;

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

На последнем листе работы, по окончании текста заключения, ставится подпись автора и дата выполнения.

Выпускная квалификационная работа сшивается с жесткой обложкой.

6 Организация защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и готовит письменный отзыв (Приложение 5). В отзыве руководитель характеризует теоретический и практический уровень подготовки студента, его отношение и самостоятельность при выполнении исследования. Это дает возможность более полно оценить представленную к защите работу и личность исполнителя.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаются высококвалифицированные специалисты различных органов, институтов, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей, где выполнена выпускная квалификационная работа).

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки. Форма рецензии дана в Приложении 6.

После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения. Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) направляется на итоговую государственную аттестацию для защиты.

Студент должен ознакомиться с отзывом и рецензией на работу не менее чем за 2 дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5 – 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 5 – 10 мин. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. В процессе доклада могут использоваться заранее написанные тезисы (желательно их не читать) и иллюстрированные материалы (таблицы, схемы, графики), которые рекомендуется вывешивать или демонстрировать на экране на весь срок защиты выпускной квалификационной работы. Текст и цифровой материал на них должны быть достаточно крупными, чтобы их можно было легко читать присутствующим на защите. Каждый вид иллюстративного материала имеет свой порядковый номер, его количество не ограничивается.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы; – владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Матрица оценивания

При оценивании ВКР рекомендуется применять следующие критерии:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) анализ, систематизация, обобщение собранного теоретического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- 3) четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования;
- 4) комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- 5) стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- 6) целесообразность выбранных методов исследования при решении поставленных задач;
- 7) обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- 8) соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;
- 9) качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- 10) глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Критерии/ оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
2	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
3	Высокие	Выше среднего	Средние	Низкие
4	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечено
5	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
6	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
7	Полностью обоснованы	Частично обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
8	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
9	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты
10	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Приложение 1

Начальнику ОУМР НФ ЧУ ПО ЮПК

Ф. И. О.

Студента (ки) ФИО, курс, группа

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Контактный телефон, адрес электронной почты

И назначить руководителем ФИО, должность

С требованиями к выпускным квалификационным работам обязуюсь ознакомиться на сайте www.юпк71.рф

(подпись)

дата

подпись

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОУМР
Ф. И. О.
Подпись
Дата

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ Группа № _____

1. Тема _____

2. Срок предоставления выпускной квалификационной работы к защите

Дата

3. Перечень разделов выпускной квалификационной работы:

Наименование разделов	Сроки выполнения	Примечания
Введение		
Основная часть		
Заключение		

Руководитель работы _____

Студент-дипломник _____

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

Приложение 3

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

Выпускная квалификационная работа

по теме:

(название темы указывается без кавычек)

Студент группы № _____

Специальности (код и название
специальности)

Подпись

Ф. И. О. (полностью)

Руководитель работы

Подпись

Ф. И. О. (полностью)

Новомосковск, 20__ г.

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Понятие и общая характеристика органов государственной власти в российской федерации.....	6
2 Органы государственной власти как субъекты правоохранительной деятельности.....	11
2.1 Роль и место Президент Российской Федерации в правоохранительной деятельности.....	13
2.2 Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект правоохранительной деятельности... ..	17
2.3 Органы исполнительной власти в системе органов правоохранительной деятельности.....	21
2.4 Судебная власть как особый субъект в реализации правоохранительной функции.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	55

Приложение 5

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридического полицейского колледжа

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента группы № _____ специальности (код и наименование специальности)

(Ф. И. О.)

На тему: _____

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности, новизны и практическую значимость темы;
- полноту и логическую последовательность изложения материалов;
- уровень компетенций, теоретической подготовки и наличие исследовательских навыков, степень проявления самостоятельности и творческой инициативы в работе;
- проявление научно-аналитического подхода, сопоставление различных взглядов и точек зрения;
- многочисленность использованных нормативно-справочных и научных источников, в т. ч. специальных статей и монографий;
- обоснованность и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

В заключении следует отметить соответствует (или не соответствует) выполненная работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и может (или не может) быть рекомендована к защите на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии. На основе вышеизложенных положений можно также рекомендовать окончательную оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рецензент
(должность,
место работы - **ОБЯЗАТЕЛЬНО**)

Подпись

Ф. И. О. полностью

Дата

Разработал документ	Начальник ОУМР	В.В. Рубцова
---------------------	----------------	--------------