Программа учебной практики
(практики для получения первичных профессиональных навыков)
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж

СОГЛАСОВАНО Начальник ОМВД России по г. Новомосковску полковник полиции _____ А.Ф. Борисов «26» августа 2021 года	ПРИНЯТО Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК протокол № 1 от «26» августа 2021г.	УТВЕРЖДАЮ Директор Новомосковского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж _____ Е.К. Макарова «26» августа 2021 года

Программа учебной практики
(практики для получения первичных профессиональных навыков)
по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

Новомосковск 2021

Программа учебной практики (практики для получения первичных профессиональных навыков) по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» / сост.: К.И. Трембач, В.В. Рубцова – Новомосковск: Новомосковский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж, 2021 – 15 с.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета «26» августа 2021 года. Протокол № 1.

©НФ ЧУ ПО ЮПК, 2021

1. Цели и задачи практики

Программа учебной практики (практики для получения первичных профессиональных навыков)[1] обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», специализация – юрист[2]. Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки.

Целями учебной практики для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине «Огневая подготовка», изучение законов в сфере огнестрельного оружия, умение пользоваться огнестрельным оружием в профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (практики для получения первичных профессиональных навыков):

- закрепление знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Огневая подготовка» ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»;
- приобретение навыков сборки, разборки огнестрельного оружия;
- приобретение навыков применения огнестрельного оружия.

2. Способ и форма проведения практики

Учебная практика по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель ранней профессиональной ориентации студентов.

Способы проведения учебной практики: выездной и стационарный.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах (лабораториях) и иных структурных подразделениях Новомосковского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж[3], предназначенных для проведения практической подготовки.

Учебная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Планирование практики осуществляется таким образом, чтобы на всех этапах её проведения обеспечивались непрерывность и последовательность овладения

---

[1]Далее – учебная практика;
[2] Далее – ОПОП СПО;
[3] Далее – Колледж.

обучающимися умениями и навыками, компетенциями, необходимыми в будущей профессиональной деятельности.

Во время прохождения практики, обучающиеся находятся в непосредственном подчинении наиболее опытных сотрудников подразделений и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Запрещается привлечение обучающихся к выполнению задач, не предусмотренных программой практики.

2.1. Обязанности и права Колледжа и должностных лиц по организации и проведению практики

2.1.1. Обязанности Колледжа:

•Заблаговременно информировать соответствующие подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, о сроках проведения учебной практики; направлять программу практики; сообщать о количестве практикантов.

•Осуществлять контроль за процессом прохождения обучающимися учебной практики, в том числе путем назначения приказом директора образовательной организации руководителей по практической подготовке из числа наиболее опытных преподавателей кафедры правовых и прикладных дисциплин на весь период ее проведения.

2.1.2. Обязанности преподавательского состава:

• контролирует процесс прохождения практики обучающимися по месту проведения учебной практики;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания;

• оказывает помощь в организации прохождения практики, проводит консультации и контролирует ход прохождения практики;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

• проводит воспитательную работу в целях предотвращения нарушений служебной дисциплины и соблюдения законности обучающимися;

• по результатам практики проводит анализ и готовит предложения руководству кафедры по ее совершенствованию.

2.1.3. Права преподавательского состава:

• знакомиться с содержанием работы практикантов, материалами, имеющимися в их производстве;

• обращаться к руководству подразделений образовательной организации по вопросам устранения недостатков в организации практики, несоответствия обязанностей, задач и поручений, возлагаемых на практиканта программе практики, а также вносить предложения о поощрении ее руководителей из числа сотрудников принимающей организации (учреждения) и практикантов.

1.1.4. Обязанности отдела учебно-методической работы:

• осуществлять подготовку проектов приказов об организации и направлении на учебную практику обучающихся с указанием вида и срока ее прохождения и другой организационно-планирующей документации;

• размещать на официальном сайте Колледжа программы практики и требования к оформлению индивидуального задания и отчета по практике;

• осуществлять контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки;

• осуществлять распределение тем индивидуального задания, исходя из предложенного перечня тем индивидуальных заданий (Приложение 1);

• контролировать процесс прохождения практики обучающимися;

• обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам,

требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

• провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

2.2. Обязанности и права обучающихся в период прохождения практики.

2.2.1. Обязанности обучающихся в период прохождения практики.

• Составить и утвердить по прибытию к месту прохождения практики индивидуальное задание и дневник работы в соответствии с программой практики.

• Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

• Выполнять предусмотренные программой практики задания в полном объеме и в установленные сроки.

• Соблюдать законность, трудовую дисциплину и внутренний распорядок, установленный в Колледже.

• Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в Колледже;

• Своевременно отчитываться перед непосредственным руководителем по практической подготовке из числа сотрудников образовательной организации о проделанной работе.

• Вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, индивидуальным заданием и дневником практики, для представления ее на кафедру правовых и прикладных дисциплин Колледжа.

• Перед окончанием практики подготовить отчет, который согласовывается с руководителем по практической подготовке.

2.3.2. Права обучающихся в период прохождения практики.

• Вносить предложения руководителям образовательной организации по совершенствованию организации и проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Результаты освоения образовательной программы (содержание компетенций)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК-11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК-14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Обучающиеся, успешно прошедшие и защитившие практику должны:

иметь практический опыт:

- составления первичных документов и их обработки, разработки рабочего плана, ведения учета отдельных видов имущества; отдельных видов имущества организации и применения его принципов;
- психологического контакта;
- проведения группировки отдельных документов по определенному признаку;
- выполнения функциональных обязанностей сотрудника правоохранительного органа конкретной специальности по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности при несении службы на закрепленной части территории муниципального образования, обслуживаемой территориальным правоохранительным органом;
- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, используемыми в административной деятельности правоохранительных органов;

- владения методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, преступлений;
- составления и оформления организационно-распорядительных, процессуальных, учетно-справочных документов в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

уметь:

- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес;
- понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы;
- организовывать собственную деятельность;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- выборочно проводить проверку первичных документов;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;
- использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий;
- устанавливать психологический контакт с окружающими ;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в деятельности сотрудника правоохранительного органа;
- правильно толковать нормы различных сфер права, применяемые в служебной деятельности сотрудника правоохранительного органа;
- правильно составлять и оформлять организационно-распорядительные, процессуальные, учетно-справочные документы, связанные со служебной деятельностью сотрудника правоохранительного органа;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и уголовным делам;
- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами;

знать:

- сущность будущей профессии;
- общий порядок ценностно- мотивационной сферы;
- общий порядок выполнения профессиональных задач;
- алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;
- психологические основы взаимодействия с разными слоями населения;
- отдельные принципы коммуникации и возможности передач информации;
- отдельные элементы порядка документирования;
- основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
- основы законодательства об административных правонарушениях, уголовного законодательства;
- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников правоохранительных органов, и их функциональные обязанности;
- порядок производства по делам об административных правонарушениях, расследования уголовных дел;
- методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- формы взаимодействия сотрудников различных служб в правоохранительных органах, а также иными субъектами правоотношений при осуществлении служебной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики по дисциплине «Огневая подготовка» по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Объем практики и ее продолжительность в неделях

Практика проводится на первом курсе.

Продолжительность практики: 4 недели.

6. Объем практики и виды учебной работы

Компетенции (ОК, ПК)	**Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку**	**Количество недель**
ОК 1 – 14; ПК 1.1 - 1.13	Выполнение определенных видов работ, направленных на решение практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	**4 недели**
ОК 1 – 14; ПК 1.1 - 1.13	Анализ информации, полученной в качестве индивидуального задания.	
ОК 1 – 14; ПК 1.1 - 1.13	Сбор материала и анализ данных, собранных в процессе прохождения практики для написания курсовых работ (в том числе статистические данные, примеры из практики, судебные акты).	
ОК 1 – 14; ПК 1.1 - 1.13	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	

7. Формы отчетности по практике

К основным видам отчетности обучающихся о прохождении учебной практики относится:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отчет.

Перед началом практики обучающийся получает лист индивидуального задания прохождения практики, который включает в себя тему задания, сведения об учебной практике и оценку учебной практики (лист индивидуального задания заполняется руководителем по практической подготовке от Колледжа и служит исходным заданием для обучающегося).

Результаты выполнения учебных вопросов, предусмотренные программой практики, отражаются в дневнике прохождения практики ежедневно и заверяются подписью руководителем по практической подготовке от Колледжа из числа практических работников.

По окончании практики обучающийся составляет отчет. В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; цели и задачи прохождения практики; перечень исследуемых вопросов и их содержание, краткое описание работы по отдельным разделам программы практики; анализ решений практических ситуационных задач; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению; выводы по итогам практики.

В отчете обучающийся обязан указать перечень специальной литературы, которую он изучил применительно к обозначенной тематике.

Отчет о работе печатается в электронном виде.

Материалы учебной практики, представляемые обучающимся, должны иметь следующую структуру:

1) титульный лист (Приложение 2);
2) индивидуальное задание (Приложение 3);
3) дневник практики (Приложение 4);
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения (если имеются.)

В приложениях к отчету могут быть представлены дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

Промежуточной аттестацией учебной практики является предоставление руководителю по практической подготовке следующей документации: индивидуальное задание, дневник практики и отчет.

После проверки документов руководителем по практической подготовке и исправлением обучающимся возможных замечаний, он допускается к защите учебной практики. Защита материалов учебной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Своевременное представление отчета является условием допуска обучающегося к его защите и сдаче дифференцированного зачета в период сессии.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета и защиты обучающимся итогов практики.

Степень сформированности компетенций у обучающихся определяется посредством следующих показателей оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка выставляется при наличии своевременно представленного и правильно оформленного отчета по учебной практике, раскрывающего суть вопросов в соответствии с полученным заданием.

Оценка «отлично» выставляется, если во время практики:

1) обучающимся определен высокий уровень освоения элементов компетенций; 2) индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; 3) оформление отчета соответствует требованиям; 4) содержание отчета соответствует требованиям; 5) обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию без замечаний; 6) обучающийся продемонстрировал общий уровень культуры общения; 7) обучающийся обладает навыками и опытом применения знаний в практике.

Оценка «хорошо» выставляется, если во время практики:

1) обучающимся определен повышенный уровень освоения элементов компетенций; 2) индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; 3) оформление отчета соответствует требованиям частично; 4) содержание отчета соответствует требованиям частично; 5) обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с

несущественными замечаниями; 6) обучающийся продемонстрировал частично общий уровень культуры общения; 7) обучающийся обладает частично навыками и опытом применения знаний в практике.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если во время практики:

1) обучающимся определен пороговый уровень освоения элементов компетенций; 2) задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала; 3) оформление отчета соответствует требованиям частично; 4) содержание отчета соответствует требованиям частично; 5) обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями; 6) обучающийся продемонстрировал частично общий уровень культуры общения; 7) обучающийся обладает частично навыками и опытом применения знаний в практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если во время практики:

1) обучающимся не освоены элементы компетенций; 2) задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; 3) оформление отчета не соответствует требованиям; 4) содержание отчета не соответствует требованиям; 5) обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию; 6) обучающийся не продемонстрировал общий уровень культуры общения; 7) обучающийся не обладает навыками и опытом применения знаний в практике.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки в аттестационном листе следует указать ее причины (невыполнение в полном объеме программы практики из-за опоздания на практику, по причине его болезни и др.).

8.2. Перечень методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Приказом Колледжа на период прохождения практики и для защиты результатов практики назначается руководитель по практической подготовке из числа преподавателей.

Дифференцированный зачет проводится посредством собеседования, в ходе которого руководитель по практической подготовке заслушивает доклад обучающегося об организации работы во время прохождения практики; о полноте выполнения индивидуального задания; о трудностях в практическом применении теоретических знаний; о предложениях по организации практики.

В ходе собеседования руководитель по практической подготовке от образовательной организации знакомится с представленными материалами, перечень которых установлен в программе; задает вопросы по существу выполненных им работ, знаний законодательства и ведомственных нормативно-правовых актов, изученных обучающимся во время прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого обучающегося индивидуально. Итоговая оценка выставляется по результатам практики на основании отчетных материалов, представленных обучающимся, защиты отчета практики и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Результаты защиты практики заносятся в зачётную ведомость, зачётные книжки и учебные карточки обучающихся.

По всем возникающим вопросам в ходе прохождения практики, обучающиеся могут обратиться за консультацией на кафедру правовых и прикладных дисциплин.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 30.12.2001 № 195-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

3. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 02.05.2006 № 59-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

4. О полиции [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 07.02.2011 № 3-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

5. О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 30.11.2011 № 342-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

6. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 19.07.2011 № 247-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

7. Об утверждении инструкции по делопроизводству в ОВД Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ МВД России : [от 20.06.2012 № 615 : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 18.12.2001 № 174-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [от 13.06.1996 № 63-ФЗ : с изменениями и дополнениями] : справочная правовая система КонсультантПлюс.

10. Ведомственные нормативно-правовые акты по профилю подразделений правоохранительных органов, в которых обучающиеся проходят практику.

11. Официальный портал правовой информации - www.pravo.gov.ru

12. Министерство Внутренних Дел РФ - http://www.mvd.ru

13. УМВД России по Тульской области - http://71.mvd.ru

14. Следственный комитет РФ - http://sledcom.ru/

15. Министерство юстиции РФ - http://www.minjust.ru

16. Федеральная служба безопасности РФ - http://www.fsb.ru

17. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru

18. Прокуратура Тульской области - http://epp.genproc.gov.ru

19. Федеральная служба судебных приставов России - http://www.fssprus.ru

20. УФССП по Тульской области - https://r71.fssp.gov.ru/

21. Следственное управление СК РФ по Тульской области - https://tula.sledcom.ru/

22. ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на образовательную организацию, в которой проходят практику обучающиеся.

Приложение 1 – Тематика индивидуальных заданий по учебной практике по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике (практики для получения первичных профессиональных навыков) по дисциплине «Огневая подготовка» ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1. Огневая подготовка как основная часть боевой выучки сотрудников правоохранительных органов.
2. Принципы обучения огневой подготовке сотрудников правоохранительных органов.
3. Методы и формы обучения огневой подготовке сотрудников правоохранительных органов.
4. Проблемы огневой подготовки сотрудников силовых ведомств.
5. Законодательство РФ об оружии.
6. История создания и перспективы развития автоматов.
7. История создания и перспективы развития пистолетов.
8. История создания огнестрельного оружия.
9. Наш пистолет - ТТ.
10. Пистолет Макарова на службе Отечеству.
11. ПСМ – пистолет в кармане.
12. Автомат Калашникова на службе Отечеству.
13. Снайперские винтовки на службе Отечеству.
14. История создания и перспективы развития пулеметов.
15. История создания и перспективы развития ручных гранат.
16. Ручные противотанковые гранаты.
17. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
18. Гранатомет – эффективное оружие современности.
19. Баллистика – наука о движении снарядов, пуль, гранат.
20. Разведка целей как вид обеспечения боевых действий.
21. Управление огнем в бою.
22. Виды огнестрельного оружия в современном мире.
23. Вооружение русской армии в 1 мировой войне.
24. Вооружение советской армии в годы Великой отечественной войны.
25. Стрелковое оружие современной России.
26. Стрелковое оружие Германии в годы Великой Отечественной войны.
27. Стрелковое оружие полиции Европейских государств.
28. Стрелковое оружие полиции США.
29. Необходимая оборона: проблемы применения огнестрельного оружия.
30. Свободная продажа оружия населению: за и против.
31. Российское оружие на вооружении других государств.
32. Выставки Российского оружия.
33. Отечественное спортивное оружие.
34. Отечественное охотничье оружие.
35. Тульский Оружейный завод – кузница отечественного вооружения.
36. Тульский музей оружия – старейший в России.
37. Михаил Калашников – создатель стрелкового оружия.
38. Пистолеты-пулеметы Великой Отечественной войны.
39. Создатели стрелкового оружия Западной Европы.
40. Создатели стрелкового оружия США.

Приложение 2 - Титульный лист отчета по учебной практике по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ)
по дисциплине «Огневая подготовка» ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__г.

Место прохождения практики: Новомосковский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж

Обучающийся: _____ ФИО
(подпись, дата)

Учебная группа: №

Руководители по практической подготовке от Колледжа _____ ФИО
(подпись, дата)

Новомосковск – 202__

Приложение № 3 – Индивидуальное задание по учебной практике по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Новомосковский филиал
Частного учреждения профессионального образования
Юридический полицейский колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента ___ курса, по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики Новомосковский филиал Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж

Тема индивидуального задания: _____

_____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику «____» 202 г.

Дата окончания практики «___» 202 г.

Характеристика работы студента

_____

_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от Колледжа _____ /_____/
личная подпись **ФИО**

ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Замечания по учебной практике (*выполнение программы и графика практики, выполнение индивидуальных заданий, качество оформления отчета и т.д.)*

_____

_____

Учебная практика оценена на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель по практической подготовке
от Колледжа _____ /_____/
личная подпись **ФИО**

Приложение 4 – Дневник по учебной практике по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

_____

(фамилия, имя, отчество студента,

_____

курс, № учебной группы)

в_____

(наименование образовательной организации)

_____

с_____**по**_____

(период прохождения практики)

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы
17.05.2021	*Прибытие на место прохождения практики.*	
18.05.2021	*Прохождение инструктажа (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка).*	
19.05.2021	*Ознакомление с индивидуальным заданием*	
20.05.2021	*Консультации с руководителем практики.*	
21.05.2021	*Изучение нормативной базы и научной литературы по выбранной тематике индивидуального задания.*	
22.05.2021	*Выходной день*	
23.05.2021	*Выходной день*	
24.05.2021	*Исследование вопросов по тематике индивидуального задания (краткое описание)*	

***дата начала и дата окончания практики в соответствии со сроками приказа практики**

Обучающийся _____ _____

личная подпись **инициалы и фамилия**

Руководитель по практической подготовке от Колледжа _____ /_____/

личная подпись **ФИО**