***Практическую работу оформляем в тетради для практических работ!!!!!***

***Записываем всё полностью !!!!!!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работу представить до 20-00** | **14.12.2020** | **на e-mail: uz.miv0909@mail.ru** |

**Тема: Информационные технологии в сфере управления**

**Практическое занятие № 5.** Составление схемы коммуникации на примере учебного заведения и анализ использования информационных технологий в управлении учебным процессом учебного заведения.

**Цель занятия:** рассмотреть процесс коммуникации в учебном заведении; проанализировать использование информационных технологий в управлении учебным процессом учебного заведения.

**В ходе выполнения работы необходимо**

***знать:***

- простейшие модели коммуникации;

- информационные технологии, используемые в учебном заведении;

***уметь:***

- составлять схемы коммуникации; анализировать применяемые информационные технологии.

**Задание 1 Повторение основных положений темы**

1.1 Проанализируйте приведенные ниже утверждения и укажите, какие из них верны, а какие нет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 вариант | | да/нет | 2 вариант | | да/нет |
| 1 | Коммуникации – важнейшая составная часть деятельности менеджеров. |  | 1 | Успех коммуникации зависит от того, насколько внимательно собеседники слушают друг друга. |  |
| 2 | Наличие обратной связи делает процесс коммуникации двусторонним. |  | 2 | В формальной группе не могут возникнуть неформальные коммуникации. |  |
| 3 | Выбор носителя информации в процессе коммуникации не зависит от характера управленческих проблем. |  | 3 | Чтобы уточнить мнение собеседника, следует задавать ему как можно больше вопросов. |  |
| 4 | Межличностные коммуникации во многом зависят от социокультурной среды, в которой они осуществляются. |  | 4 | Наличие обратной связи – важное условие коммуникаций. |  |
| 5 | В процессе общения невербальные сигналы собеседников должны способствовать усилению речи. |  | 5 | Чтобы сократить время коммуникации, следует перебить собеседника и прямо сказать ему о дефиците своего времени. |  |
| 6 | Если подчиненные зависят от руководства, то восходящий поток информации может оказаться блокированным. Осознающий свою зависимость работник, получив неприятную для руководителя информацию, может не передать ее ему. |  | 6 | Коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств и информационных технологий, наиболее значимы для изучения организационного поведения. |  |
| 7 | Если руководителя захлестывают эмоции, то он может неправильно понять собеседника. |  | 7 | Слухи – это невербальные коммуникации в процессе общения. |  |

**Задание 2 Практическая часть**

2.1 Составить модели коммуникации, применяемые в учебном заведении:

- модель односторонней коммуникации;

- модель двухсторонней коммуникации.

2.2 Составить схему «Структура системы «преподаватель-студент»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Система «преподаватель-студент» - это** |  |
|  | | | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

2.3 Составить схему коммуникации на примере учебного заведения.

2.4 Составить схему «Возможности использования интегрированной информационной среды в учебном заведении»

2.5 Перечислить образовательные сервисы (Web 2.0, ...)

2.6 Проанализировать использование информационных технологий в управлении учебным процессом **своего** учебного заведения.

**При выполнении работы повторите темы № 4 и 5. Вспомните пр.р. № 3 и 4.**

**Пожалуйста !!!!! включите логику и порассуждайте, особенно, по п.2.3 (лучше на примере нашего колледжа) и п.2.6**

**В п.2.2 сначала дайте определение** ***Система «преподаватель-студент» - это....,* а потом в соответствии с ним составьте схему !!!**

**Не забывайте при выполнении работы озаглавливать каждый пункт !!!!!**