

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом НФ ЧУ ПО ЮПК  
Протокол № 1 от 29.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Новомосковского филиала  
ЧУ ПО Юридического полицейского колледжа  
Е.К. Макарова  
«29» августа 2023г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ НОВОМОСКОВСКОГО ФИЛИАЛА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;
- Устава частного учреждения профессионального образования Юридического полицейского колледжа;
- Положения о Новомосковском филиале ЧУ ПО ЮПК.

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебным планом соответствующей специализации.

### 2. Цель проведения контрольной работы

2.1. Контрольная работа (далее - КР) является обязательной формой межсессионного контроля студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов). Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

### 3. Порядок проведения контрольных работ

3.1. Контрольные работы проводятся преподавателем дисциплины.

3.2. Преподаватель следит за дисциплиной, пресекает переговоры обучающихся во время работы.

3.3. Работы проводятся на проштампованных бланках колледжа.

3.4. По мере выполнения работы обучающиеся сдают свою работу преподавателю.

3.5. По звонку с урока работы должны быть сданы.

### 4. Типы, виды и формы административных контрольных работ

4.1. Типы контрольных работ:

1. Плановые контрольные работы.

Проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данной группы.

2. Внеплановая контрольная работа обучающихся в конкретной группе. Проводится учебно-методическим отделом при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами

образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

4.2. Вид заданий и формы проведения определяет сам преподаватель по основным темам.

Виды контрольных работ.

По времени проведения:

- а) на все занятие;
- б) на часть занятия.

По форме заданий:

- а) решение задач;
- б) определение уровня усвоения понятийного аппарата;
- в) диктанты разных форм;
- г) заполнение таблиц разных видов;
- д) тесты;
- е) письменные ответы на предложенные вопросы;
- ж) работа по тексту;
- з) другие формы заданий.

Преподаватель имеет право предложить форму проведения и тип заданий, начальник отдела УМР имеет право не согласиться с предложенным вариантом.

В таком случае согласование происходит при директоре колледжа.

## **5. Порядок проверки и оценки**

5.1. Проверку выполненных работ осуществляет преподаватель, проводивший контрольную работу.

5.2. Результаты контрольных работ отражаются отдельной графой в журналах групп в тех предметах, по которым он осуществлялся.

5.3. Письменные работы обучающихся по контрольной работе хранятся в учебно-методическом отделе (срок хранения по номенклатуре).